



демократических отношений каждого старшеклассника.

2.3. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.4. Создание условий для социализации личности.

2.5. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

2.6. Развитие лидерских качеств старшеклассников.

2.7. Сохранение и продолжение школьных традиций.

### **3. Принципы ученического самоуправления**

3.1. Ученическое самоуправление в учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

### **4. Организация деятельности Совета старшеклассников**

4.1. Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются на общешкольном собрании обучающихся 8, 9, 10, 11 классов.

4.2. В состав Совета старшеклассников входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

4.3. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

4.4. Во главе Совета старшеклассников стоит Председатель, избранный всеобщим голосованием учащихся 8 -11 классов на один год. Председатель Совета старшеклассников работает в тесном контакте с администрацией школы.

4.5. Совет старшеклассников собирается регулярно (один раз в неделю), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

4.6. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

4.7. Совет старшеклассников имеет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании Совета.

4.8. Форма деятельности определяется Советом старшеклассников и фиксируется в примерном плане работы на год.

4.9. Основные формы работы Совета старшеклассников:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);

- дискуссии, диспуты;

- конкурсы; деловые игры и другие...

4.10. Совет старшеклассников инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

## **5. Права Совета старшеклассников**

5.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.

5.5. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.6. Входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в школе.

5.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных старшеклассников.

5.8. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

## **6. Обязанности Совета старшеклассников**

6.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

6.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

6.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета старшеклассников и в школьных средствах информации (выпуск информационных листков, газет, школьный сайт).

6.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

6.5. Члены Совета старшеклассников обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета старшеклассников;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

## **7. Документация и отчетность Совета старшеклассников**

- 7.1. План работы совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы учреждения.
- 7.2. Анализ деятельности совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.
- 7.3. Все решения совета старшеклассников оформляются протоколами .

## **8. Структура Совета старшеклассников**

- 8.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.
- 8.2. Руководит Советом старшеклассников Председатель, избранный из состава Совета старшеклассников.
- 8.3. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий, за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших, за выполнение всех трудовых дел в школе.

Шефский - руководит шефской работой в младших классах, оказывает помощь в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.

Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

## **9. Ведение документации**

- 9.1. Все заседания Совета протоколируются.

**10.****Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

